



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

NÁZEV ZAKÁZKY

MODERNIZACE ZŠ A MŠ, TACHOV, P. JILEMNICKÉHO

SPISOVÁ ZNAČKA:	CN/182/CN/20	ČÍSLO JEDNACÍ:	5142/20/CN	SYSTÉMOVÉ ČÍSLO VZ:	P20V00000595
ODKAZ - EZAK:	https://ezak.cnpk.cz/contract_display_8273.html				
ODKAZ VVZ:					
ODKAZ TED:	-				
ZADAVATEL:	Základní škola a Mateřská škola, Tachov, Petra Jilemnického 1995				
SÍDLO:	Petra Jilemnického 1995, Tachov, 347 01			IČO:	70842523
STATUTÁRNÍ ZÁSTUPCE:	Mgr. Lenka Hověžáková - ředitelka				
POVĚŘENÁ OSOBA:	Mgr. Lenka Hověžáková				
ADMINISTRÁTOR:	Centrální nákup, příspěvková organizace				
SÍDLO:	Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň			IČO:	72046635
STATUTÁRNÍ ZÁSTUPCE:	Mgr. Bc. Jana Dubcová, ředitelka				
POVĚŘENÁ OSOBA:	Mgr. Bc. Michaela Bervidová				
E-MAIL:	michaela.bervidova@cnpk.cz				
DRUH VZ:	Stavební práce	REŽIM VZ:	Podlimitní	DRUH ŘÍZENÍ:	ZPŘ
FINANCOVÁNO Z EU:	IROP, Registrační číslo projektu: CZ.06.2.67/0.0/0.0/18_108/0011654 Identifikační číslo EDS/SMVS: 117D03G001711 – Název projektu: Modernizace ZŠ a MŠ, Tachov, P. Jilemnického				

Zadavatel v souladu s § 28 odst. 1 písm. b) a § 36 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále „ZZVZ“) vydává tuto **Zadávací dokumentaci**.

Tato Zadávací dokumentace je zároveň Výzvou k podání nabídek podle § 53 odst. 1 ZZVZ.

LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK:

4. 6. 2021 2021 do 10:00 hod.



OBSAH

1	ZÁKLADNÍ ÚDAJE	3
1.1	ZADAVATEL	3
1.2	ADMINISTRÁTOR	3
1.3	KONTAKTNÍ OSOBA ZADAVATELE VE VĚCECH VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
1.4	DETAIL VEŘEJNÉ ZAKÁZKY V ELEKTRONICKÉM NÁSTROJI E-ZAK	3
1.5	OSOBY PODÍLEJÍCÍ SE NA ZPRACOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE:	3
2	PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
2.1	DRUH VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
2.2	DRUH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ	4
2.3	MÍSTO PLNĚNÍ	4
2.4	VYMEZENÍ PŘEDMĚTU ZAKÁZKY	4
2.5	PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	5
2.6	VYHRAZENÁ ZMĚNA ZÁVAZKU	CHYBA! ZÁLOŽKA NENÍ DEFINOVÁNA.
2.7	KLASIFIKACE CPV PŘEDMĚTU PLNĚNÍ	5
2.8	TERMÍN PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	5
2.9	TECHNICKÉ PODMÍNKY - PROJEKTOVÁ DOKUMENTACE, SOUPIS PRACÍ, VÝKAZ VÝMĚR	6
3	OBCHODNÍ PODMÍNKY	6
4	POŽADAVKY NA KVALIFIKACI	7
	POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE	7
4.1	ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST	7
4.2	PROFESNÍ ZPŮSOBILOST	8
4.3	TECHNICKÁ KVALIFIKACE	8
4.4	PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE PROSTŘEDNICTVÍM JINÝCH OSOB	10
4.5	PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE V PŘÍPADĚ PODÁNÍ SPOLEČNÉ NABÍDKY	10
4.6	ZAHRAŇČNÍ DODAVATELÉ	10
4.7	ZMĚNY V KVALIFIKACI	10
4.8	ZVLÁŠTNÍ ZPŮSOBY PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE	11
4.8.1	Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů	11
4.8.2	Prokázání kvalifikace certifikátem	11
4.9	NESPLNĚNÍ KVALIFIKACE	11
4.10	SOUCINNOST VÍTĚZNÉHO DODAVATELE	11
5	PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ	12
6	VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	12
7	ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	12
7.1	ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	12
7.2	PODMÍNKY UMOŽŇUJÍCÍ PŘEKROČENÍ NABÍDKOVÉ CENY	13
8	POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	13
8.1	POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	13
8.2	OBSAH NABÍDKY	14
9	VARIANTNÍ ŘEŠENÍ	15
10	PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK	15
11	ZMĚNA ZADÁVACÍCH PODMÍNEK	16
12	LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK, OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK	16
13	ZADÁVACÍ LHŮTA	16
14	JISTOTA	17
15	ZÁVAZEK ZA SPLNĚNÍ ZÁRUČNÍCH PODMÍNEK	17
16	JINÉ PODMÍNKY A PRÁVA ZADAVATELE	18
17	UZAVŘENÍ SMLOUVY	20
18	ELEKTRONICKÝ NÁSTROJ E-ZAK	20
19	GDPR, OCHRANA INFORMACÍ, MLČENLIVOST	CHYBA! ZÁLOŽKA NENÍ DEFINOVÁNA.
20	DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - PŘÍLOHY	21



1 ZÁKLADNÍ ÚDAJE

1.1 Zadavatel

Název: **Základní škola a Mateřská škola, Tachov, Petra Jilemnického 1995**
Sídlo: Tachov, Petra Jilemnického 1995
IČO: 70842523
Zastoupený: Mgr. Lenka Hověžáková, ředitelka
Kontakt: tel. +420 374 630 231
email: reditelstvi@skolatachov.cz

Profil zadavatele: https://ezak.cnpk.cz/profile_display_94.html

1.2 Administrátor

Název: **Centrální nákup, příspěvková organizace**
Sídlo: Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň
IČO: 72046635
Zastoupený: Mgr. Bc. Janou Dubcovou, ředitelkou Centrálního nákupu, příspěvkové organizace

Administrátor zastupuje zadavatele v souladu s § 43 ZZVZ při provádění úkonů, které souvisí se zadávacím řízením, na základě příkazní smlouvy o zastoupení ze dne 16. 11. 2020. Zadavateli jsou vyhrazena rozhodnutí o výběru, rozhodnutí o vyloučení dodavatele, rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení, rozhodnutí o námitkách a uzavření smlouvy na veřejnou zakázku.

1.3 Kontaktní osoba zadavatele ve věcech veřejné zakázky

Zadavatel pověřuje veškerou komunikací v zadávacím řízení tohoto zástupce:

Mgr. Bc. Michaela Bervidová

Organizace: Centrální nákup, příspěvková organizace, Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň
Kontakt: tel. +420 377 224 260, email: michaela.bervidova@cnpk.cz

Dodavatelé budou veškeré dotazy k veřejné zakázce a k zadávacímu řízení na zadavatele písemně prostřednictvím E-ZAK.

1.4 Detail veřejné zakázky v elektronickém nástroji E-ZAK

Zadávací dokumentace vč. všech příloh je zveřejněna způsobem umožňujícím dálkový přístup prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK: Systémové číslo **VZ: P20V00000595**

URL adresa veřejné zakázky: https://ezak.cnpk.cz/contract_display_8273.html

Na tomto profilu veřejné zakázky v elektronickém nástroji E-ZAK dodavatelé naleznou veškeré zadávací podmínky v elektronické podobě vč. projektové dokumentace (PD), vysvětlení ZD a ostatní informace o průběhu veřejné zakázky. Na uvedenou adresu dodavatelé podávají elektronické nabídky.

1.5 Osoby podílející se na zpracování Zadávací dokumentace:

Administrátor: Mgr. Bc. Michaela Bervidová, Centrální nákup, příspěvková organizace, Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň

Zpracovatel projektové dokumentace: Stavební a konstrukční část: TORION, projekční kancelář, s.r.o., Mánesova 1, 301 00 Plzeň, IČO: 61169111, DIČ: CZ61169111, statutární zástupce: Ing. Robert Špalek, jednatel společnosti, vedoucí projektant: Ing. Hana Hrubá, ČKAIT 0201432, autorizovaný inženýr pro pozemní stavby. Požárně bezpečnostní řešení: Požární bezpečnost staveb s.r.o., Částkova 97, Plzeň, 32600, Ing. Taťána Smutná, DiS. Elektro: IMONT spol. s r. o, Plzeň, projektant: Pavel Steidl. Vzduchotechnika: Ing. Tomáš Knap, Anglické nábř. 11, 30150 Plzeň, IČ: 49179063. Zdravotně technické



instalace: Petr Pražma, Všeruby 370, 330 16, IČ: 18255027. Vytápění: Ing. Petr Chmelíř, Komenského 73, Plzeň 32300, IČ: 13890590.

2 PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1 Druh veřejné zakázky

Veřejná zakázka na stavební práce. Veřejná zakázka není rozdělena na části, protože se jedná o celistvý funkční celek, který zajistí jeden dodavatel.

2.2 Druh zadávacího řízení

Podlimitní veřejná zakázka na stavební práce zadávaná v souladu se zákonem 134/2016 Sb. dle § 53 ve zjednodušeném podlimitním řízení.

2.3 Místo plnění

ZŠ a MŠ Tachov, Petra Jilemnického

Obec: Tachov

Katastrální území: Tachov [764914]

Statistický kód LAU 1: CZ0327

Stavba na pozemku: parc. č. st. 4022 a parc. č. 1378/4

Adresa místa plnění: Petra Jilemnického 1995, 347 01 Tachov, Plzeňský kraj, Česko

2.4 Vymezení předmětu zakázky

Účelem veřejné zakázky je zajištění bezbariérového přístupu do budovy školy včetně vybudování venkovního výtahu, vybudování bezbariérového WC, vybudování specializovaných odborných učeben a rekonstrukce sociálního zázemí v 1. PP a 1. NP.

Cílem zadávacího řízení je uzavření smlouvy o dílo s vybraným dodavatelem.

Předmětem zakázky jsou stavební úpravy řešící bezbariérovost vybudováním venkovního výtahu z 1. PP do 4. NP a úpravy volných nevyužívaných prostor budovy školy. Ve volných prostorách 1. PP jsou plánované nové odborné učebny. Učebna pro rozvoj motorických dovedností (tělesná a zdravotní tělesná výchova, klidová a relaxační cvičení), učebna pro rozvoj praktických dovedností (pracovní dílna, cvičná kuchyně, cvičný byt, keramická pec). Součástí projektu je také rekonstrukce stávajícího sociálního zázemí v 1. PP, vybudování nového bezbariérového WC a rekonstrukce stávajícího sociálního zázemí v 1. NP.

Uvedený popis předmětu plnění je pouze výtahem z projektové dokumentace. Předmět plnění je podrobně vymezen projektovou dokumentací zpracovanou společností TORION, projekční kancelář, s.r.o., Mánesova 1, 301 00 Plzeň, IČO: 61169111, DIČ: CZ61169111, statutární zástupce: Ing. Robert Špalek, jednatel společnosti, vedoucí projektant: Ing. Hana Hrubá, ČKAIT 0201432, autorizovaný inženýr pro pozemní stavby s názvem zakázky: „Modernizace ZŠ, Tachov, P. Jilemnického“ zpracované 02/2019 vč. soupisu prací a výkazu výměr (Příloha č. 3 ZD) a Návrhem smlouvy o dílo, který tvoří Přílohu č. 2 Zadávací dokumentace.

Součástí zadávací dokumentace **není** výpočet osvětlení, neboť pro výpočet je nutno dosadit konkrétní svítidla. Dodávka svítidel vybraného dodavatele musí být v souladu s platnou legislativou, zejména s vyhl. č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, zejména musí splňovat hygienické požadavky. Přepočet výpočtu osvětlení na dodaná svítidla dodá vybraný dodavatel nejpozději při předání díla.



2.5 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná celková hodnota VZ: **12 261 154,- Kč bez DPH**

Zadavatel stanovil předpokládanou hodnotu VZ na základě zpracované projektové dokumentace.

Dodavatel zpracuje v nabídce celkovou nabídkovou cenu, nabídkovou cenu pro etapu č. 1 a nabídkovou cenu pro etapu č. 2 v souladu s čl. 2.8 této ZD.

2.6 Vyhrazená změna závazku

Zadavatel si v souladu s § 100 odst. 1 ZZVZ vyhrazuje prodloužení dodací lhůty v případě závažných okolností, jakými jsou zejména nouzový stav v důsledku pandemie, havárie, živelná katastrofa nebo jiná mimořádná situace. Dodavatel musí předem objektivně odůvodnit, že překážka brání plnění smlouvy, dále prokazatelně doložit okamžik vzniku překážky a její předpokládané trvání. Následně bude uzavřen dodatek ke smlouvě. Dodací lhůta bude prodloužena o dobu trvání překážky, nejdéle o 30 kalendářních dnů. Trvá-li překážka déle, bude uzavřen nový dodatek se stejným postupem. Zadavatel neschválí prodloužení dodací lhůty v případě, že se jedná o překážku, které nemá zásadní vliv na poskytované plnění.

Zadavatel si v souladu s § 100 odst. 2 ZZVZ vyhrazuje nahrazení vybraného dodavatele dodavatelem dalším v pořadí v případě, že bude ukončena smlouva odstoupením nebo výpovědí z důvodu porušení povinností ze strany vybraného dodavatele. Po ukončení smlouvy zadavatel osloví dodavatele dalšího v pořadí a zašle mu k odsouhlasení návrh nové smlouvy, která odpovídá jeho nabídce. Bude-li další dodavatel souhlasit, uzavře s ním zadavatel novou smlouvu. Tento postup lze využít opakovaně.

2.7 Klasifikace CPV předmětu plnění

Stavební práce: 45000000-7	
Název	CPV
Instalace a montáž sanitárního zařízení	45332400-7
Pokládání podlahových krytin a obkládání stěn	45430000-0
Ostatní dokončovací stavební činnosti	45450000-6
Vnitřní vybavení budov	44115800-7
Instalace a montáž výtahů	45313100-5

2.8 Termín plnění veřejné zakázky

Předpokládaný termín zahájení výstavby: Staveniště bude zhotoviteli předáno do pěti (5) dnů od písemného pokynu objednatele, **nejpozději 28. 6. 2021**. Pevné datum je stanoveno z důvodu ukončení školního roku. Následně budou neprodleně zahájeny stavební práce na díle.

Při realizaci díla je zhotovitel povinen řídit se harmonogramem, který je součástí nabídky.

Termín dokončení díla:

1. etapa – do 65 dnů od předání staveniště, **nejpozději však s ohledem na zahájení školního roku do 31. 8. 2021** plné dokončení bezbariérového přístupu po venkovních rampách do spojovacího krčku a do vlastního objektu školy (alespoň propojení v úrovni 1. NP), vybudování bezbariérového výtahu a dočasné oddělení prostorů, které nejsou dokončeny.



Po dokončení 1. etapy díla bude provedena **částečná přejímka díla**;

2. etapa – úplné dokončení díla - do 120 dnů od předání staveniště

S ohledem na zahájení školního roku budou **od 1. 9. 2021** práce prováděny pouze v době **mimo vyučování – tj. ve všední dny od 14:00 hod. - a o víkendech**. Od 1. 9. 2021 bude prováděna zejména finální venkovní úprava přístavby a její vnitřní napojení na objekt školy v jednotlivých podlažích (kromě 1.NP), stavební úpravy v suterénu školy.

2.9 Technické podmínky – projektová dokumentace, soupis prací, výkaz výměr

Přesný popis předmětu díla a rozsah prací je vymezen v návrhu Smlouvy a v jednotlivých částech projektové dokumentace pro provedení stavby, technických zprávách, soupisu prací a výkazu výměr. Projektová dokumentace pro provedení stavby vč. soupisu prací, výkazu výměr tvoří Přílohu č. 3 Zadávací dokumentace. Projektová dokumentace je zpracována oprávněnou osobou – společností TORION, projekční kancelář, s.r.o., Mánesova 1, 301 00 Plzeň, IČO: 61169111, DIČ: CZ61169111, statutární zástupce: Ing. Robert Špalek, jednatel společnosti, vedoucí projektant: Ing. Hana Hrubá, ČKAIT 0201432, autorizovaný inženýr pro pozemní stavby. Požárně bezpečnostní řešení: Požární bezpečnost staveb s.r.o., Částkova 97, Plzeň, 32600, Ing. Taťána Smutná, DiS. Elektro: IMONT spol. s r. o, Plzeň, projektant: Pavel Steidl. Vzduchotechnika: Ing. Tomáš Knap, Anglické nábř. 11, 30150 Plzeň, IČ: 49179063. Zdravotně technické instalace: Petr Pražma, Všeruby 370, 330 16, IČ: 18255027. Vytápění: Ing. Petr Chmelíř, Komenského 73, Plzeň 32300, IČ: 13890590.

3 OBCHODNÍ PODMÍNKY

- 3.1 Závazné obchodní podmínky jsou uvedeny v návrhu Smlouvy (Příloha č. 2 ZD). Účastník zadávacího řízení není oprávněn činit v návrhu smlouvy (Příloha č. 2 ZD) změny či doplnění s výjimkou údajů, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany účastníka zadávacího řízení (označeno podbarvením, nebo pokynem DOPLNÍ DODAVATEL). Úprava, doplnění či změny učiněné dodavatelem v Návrhu smlouvy o dílo, které tato Zadávací dokumentace nepředpokládá, znamená porušení zadávacích podmínek s důsledkem vyloučení ze zadávacího řízení.
- 3.2 Dodavatel je povinen řídit Platnou verzí Obecných pravidel pro žadatele a příjemce a platnou verzí Přílohy č. 3 těchto Pravidel – Metodickým pokynem pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014 – 2020 a požadavky 86. Výzvy MMR – IROP 2014-2020.
- 3.3 Platební podmínky, dodací podmínky, záruční podmínky a sankční podmínky jsou uvedeny v Návrhu smlouvy o dílo (Příloha č. 2 ZD).
- 3.4 V případě, že by projektová dokumentace či soupis prací vč. výkazu výměr obsahovaly požadavky nebo odkazy na určité dodavatele nebo výrobky či patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, jedná se pouze o informaci pro stanovení požadovaných standardů a zadavatel umožňuje u takovýchto položek použití rovnocenných řešení.
- 3.5 Vybraný dodavatel je povinen po celou dobu plnění veřejné zakázky dle SOD (do doby úplného dokončení díla bez vad a nedodělků) mít sjednáno a udržovat obecné **pojištění odpovědnosti za škodu** z činnosti způsobenou třetí osobě na majetku, újmy na zdraví nebo smrti způsobené při realizaci a v souvislosti s realizací díla zhotovitelem, jeho zaměstnanci, smluvními partnery (poddodavateli) a jinými dodavateli. Limit pojistného plnění je požadován ve výši min 5 000 000,- Kč (pětmilionů Kč).



Dále je vybraný dodavatel povinen sjednat **stavební a montážní pojištění** na stavební a montážní aktivity (práce) vztahující se konkrétně k této veřejné zakázce a zároveň odpovědnost za újmu způsobenou jinému subjektu v souvislosti s výše uvedeným, přičemž limit pojistného plnění je ve výši min. 13 000 000,- Kč (třináctmilionů Kč).

Nejpozději 10 pracovních dnů před uzavřením smlouvy o dílo **předloží vybraný dodavatel objednateli certifikát/potvrzení pojistitele (v kopii), ze kterého bude jasně vyplývat splnění požadavků obou typů pojištění.** *(Nepředložení potvrzení pojistitele bude považováno za neposkytnutí součinnosti.)*

- 3.6** Zadavatel bude hradit cenu za plnění předmětu VZ na základě faktur (daňových dokladů). Cena díla bude hrazena průběžnou měsíční fakturací za práce provedené v souladu s časovým a finančním harmonogramem, a to na základě odsouhlasení soupisu provedených prací technickým dozorem stavebníka. Soupis provedených prací je nedílnou součástí každé faktury. Provedené práce musí být realizovány v souladu se zadáním a uzavřenou smlouvou, projektovou dokumentací, v dohodnutém množství, kvalitě, provedení a ve sjednaných termínech. Dodavatel je oprávněn fakturovat práce spadající v souladu s harmonogramem prací do 2. etapy stavby nejdříve po částečné přejímce díla, která bude provedena po dokončení 1. etapy. Ve smlouvě o dílo jsou uvedeny další podmínky pro fakturaci.

4 POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

Požadavky na prokázání kvalifikace

Doklady ke splnění základní a profesní způsobilosti (dle § 74 a § 77 zákona odst. 1) musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

K prokázání splnění způsobilosti/kvalifikace účastník zadávacího řízení předloží ve své nabídce prosté kopie dokladů, které může nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením. Doklady lze prokázat též prostřednictvím systému e-Certis.

Předkládá-li dodavatel čestné prohlášení, z jeho obsahu musí být zřejmé, že dodavatel kvalifikaci požadovanou zadavatelem splňuje, z obsahu musí vyplývat, jakou část kvalifikace dodavatel konkrétně prokazuje.

Dodavatel prokáže kvalifikaci v souladu s § 73 a násl. zákona v nabídce splněním

- a) základní způsobilosti (§ 74 zákona),
- b) profesní způsobilosti (§ 77 zákona),
- c) technické kvalifikace (§ 79 zákona).

4.1 Základní způsobilost

Dodavatel prokáže splnění základní kvalifikační způsobilosti dle § 74 zákona předložením **čestného prohlášení**, které je Přílohou č. 4 Zadávací dokumentace – ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O ZPŮSOBILOSTI A KVALIFIKACI, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel základní způsobilost splňuje dle § 74 zákona. Podává-li nabídku za dodavatele jiná osoba než osoba oprávněná jednat jménem dodavatele na základě plné moci, bude tato plná moc přílohou nabídky (postačí kopie).

Základní způsobilost dle § 74 zákona prokáže dodavatel:

- a) který nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 (pěti) letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele, k zahlázeným odsouzením se nepřihlíží;
- b) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- c) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- d) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;



- e) který není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí základní kvalifikační způsobilost dle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Pokud je členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku dle písm. a) splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu, musí podmínku dle čl. 4.1 písm. a) ZD splňovat osoby uvedené v předchozím odstavci a vedoucí pobočky závodu.

Základní způsobilost nelze plnit prostřednictvím další osoby.

4.2 Profesní způsobilost

K prokázání splnění profesní způsobilosti účastník zadávacího řízení předloží ve své nabídce prosté kopie dokladů:

- a) **výpis z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence (dle § 77 odst. 1) zákona (pokud je v ní zapsán), **popř. čestné prohlášení, že není v obchodním rejstříku zapsán**;
- b) **doklad o oprávnění k podnikání** (dle § 77 odst. 2a) podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či jiné oprávnění pro předmět činnosti dle Přílohy č. 2 zák. 455/1991 Sb. (živnostenský zákon), „**Provádění staveb a jejich změn a odstraňování**“;
- c) **doklad o oprávnění k podnikání** (dle § 77 odst. 2a) podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či jiné oprávnění pro předmět činnosti dle Přílohy č. 1 zák. 455/1991 Sb. (živnostenský zákon), „**Montáž, opravy, revize a zkoušky zdvihacích zařízení**“.

Kopie dokladů mohou být v nabídce nahrazeny čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením.

4.3 Technická kvalifikace

- a) Účastník zadávacího řízení prokáže splnění technické kvalifikace čestným prohlášením, které je součástí Přílohy č. 4 ZD – PROHLÁŠENÍ O ZPŮSOBILOSTI A KVALIFIKACI, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel technické kvalifikační předpoklady splňuje;
- b) seznam techniků, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky dle písm. c), d), e), f) – součást Přílohy č. 4 ZD
- c) osoba disponující osvědčením dle zákona č. 360/1992 Sb. (zákon o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě), ve znění pozdějších předpisů - **autorizovaný technik, autorizovaný stavitel či autorizovaný inženýr pro obor pozemní stavby**, který bude zajišťovat odborné vedení po celou dobu provádění stavby – funkci stavbyvedoucího;
- d) osoba disponující osvědčením dle zákona č. 360/1992 Sb. - **autorizovaný technik pro obor technika prostředí staveb, specializace vytápění a vzduchotechnika**, event. autorizovaný inženýr pro obor technika prostředí staveb, specializace technická zařízení, který bude garantovat odborné vedení v příslušném oboru po celou dobu provádění stavby;
- e) osoba disponující osvědčením dle zákona č. 360/1992 Sb. – **autorizovaný technik pro obor technika prostředí staveb, specializace elektrotechnická zařízení**, event. autorizovaný inženýr pro obor technika prostředí staveb, specializace elektrotechnická zařízení, který garantovat odborné vedení v příslušném oboru po celou dobu provádění stavby.



- f) osoba disponující osvědčením dle zákona č. 360/1992 Sb. - autorizovaný inženýr pro obor **statika a dynamika staveb**, který bude garantovat odborné vedení v příslušném oboru po celou dobu provádění stavby.

U každé osoby uvedené v seznamu bude uvedeno číslo jeho oprávnění ČKAIT/ČKA pro možnost ověření.

Osoby uvedené v seznamu dle odst. c) se budou podílet na realizaci stavby po celou dobu provádění.

- g) **čestné prohlášení**, že se tyto výše uvedené osoby budou podílet na realizaci stavby a zajišťovat vedení a kontrolu stavby ve svém oboru autorizace. V prohlášení účastník zadávacího řízení uvede, zda se jedná o osobu v pracovně právním vztahu k účastníkovi (tzn., že tato osoba je u účastníka zaměstnána na základě pracovní smlouvy, dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti). V případě, že autorizovaná osoba není zaměstnancem dodavatele, bude uveden vztah mezi účastníkem zadávacího řízení a touto autorizovanou osobou a doloží doklady dle odst. 4.4 ZD – prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob.

Splňuje-li část kvalifikace spočívající v odborné způsobilosti dle zák. č. 360/1992 Sb. statutární zástupce účastníka zadávacího řízení a tato osoba je uvedena i v návrhu smlouvy jako autorizovaná osoba pověřená vedením stavby, není nezbytné ČP předkládat. Je-li odborně způsobilou osobou zaměstnanec účastníka ZŘ nebo jiná osoba odlišná od statutárního zástupce čestné prohlášení je požadováno.

- h) Účastník zadávacího řízení v rámci Přílohy č. 4 ZD doloží seznam tří (3) referenčních zakázek na stavební práce, které byly realizovány a dokončeny před zahájením zadávacího řízení (za posledních 5 let). Součástí seznamu stavebních prací bude identifikace objednatele každé referenční zakázky s uvedením stručného popisu, hodnoty zakázky, místa a doby plnění a kontaktu na objednatele.

Vzhledem k rozsahu předmětu veřejné zakázky tyto referenční stavby musí splňovat podmínky:

- min. jedna zakázka na dodávku a montáž výtahu srovnatelných parametrů s výtahem požadovaným v rámci této veřejné zakázky,
srovnatelnými parametry zadavatel rozumí zejména:
 - lanový výtah bez strojovny,
 - min. 5 pater,
 - min. nosnosti 1000 kg,Z hlediska počtu pater a nosnosti se jedná o minimální požadavky zadavatele, dodavatel je oprávněn předložit referenční zakázku, v níž realizoval stavbu výtahu s vyšším počtem pater a vyšší nosností;
- min. jedna zakázka na stavební práce, která byla realizována alespoň za částečného provozu budovy v hodnotě min. 6 000 000,- Kč bez DPH
- min. jedna zakázka s provedením řešení bezbariérovosti budovy v hodnotě min. 6 000 000,- Kč bez DPH – v rámci této referenční zakázky je požadována realizace sanitárního zařízení pro invalidy a bezbariérového přístupu do objektu

Pokud referenční zakázka je součástí většího celku, účastník zadávacího řízení specifikuje, o jakou část díla se jedná a vyčíslí hodnotu části díla, kterou použije jako referenci.

Požadavky technické kvalifikace je možno prokazovat rovněž v rámci jedné stavby (jedné referenční zakázky), kdy účastník zadávacího řízení podrobně popíše, která část realizace se týká konkrétní požadované reference a uvede její hodnotu.



V popisu referenčních zakázek musí být jasně zřejmé splnění požadavků technické kvalifikace vč. umístění realizovaného díla (č.p., k.ú.), stručného technického řešení apod. – nepostačuje pouze uvést název zakázky.

i) Osvědčení objednatelů k zakázkám uvedeným v seznamu referenčních staveb (kopie)

Obsahem osvědčení bude potvrzení objednatelů - zadavatelů, že stavební práce byly řádně poskytnuty a dokončeny. Tato osvědčení musí zahrnovat identifikaci zadavatele i zhotovitele (vč. názvu společnosti objednatele, IČ, sídla, kontaktní osoby objednatele). Z předložených dokladů musí být patrné splnění vymezení minimální úrovně požadovaného kvalifikačního předpokladu.

Pokud je cena uvedena v jiné měně než v českých korunách, použije se k přepočtu na české koruny vždy příslušný kurz ČNB platný ke dni podání nabídky.

4.4 Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel je oprávněn v souladu s § 83 zákona prokázat určitou část profesní způsobilosti nebo technické kvalifikace požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob, vyjma dokladů požadovaných v odst. 4.2 a) této Zadávací dokumentace (§ 77 odst. 1 zákona).

Bude-li dodavatel prokazovat část profesní způsobilosti nebo technické kvalifikace prostřednictvím jiných osob, je povinen řídit se ustanovením § 83 odst. 1 a 2 zákona.

Dodavatel, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

4.5 Poddodavatelé

Vybraný dodavatel do 10 pracovních dnů od doručení oznámení o výběru zašle administrátorovi identifikační údaje poddodavatelů, kteří se budou podílet na veřejné zakázce. Nebude-li dodavatel využívat poddodávek, oznámí to v uvedené lhůtě. Vyskytne-li se nový poddodavatel nebo dojde ke změně poddodavatelů, oznámí dodavatel tyto skutečnosti neprodleně písemně zadavateli. Následná změna poddodavatelů je přípustná pouze s předchozím souhlasem

4.6 Společná nabídka

Několik účastníků může podat společnou nabídku, má-li být předmět VZ plněn více dodavateli společně. V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a předkládá výpis z obchodního rejstříku způsobilost každý dodavatel samostatně. Společní dodavatelé v nabídce doloží, jaké bude rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky.

4.7 Zahraniční dodavatelé

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

4.8 Změny v kvalifikaci

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je dodavatel povinen tuto změnu zadavateli do pěti (5) pracovních dnů oznámit a do deseti (10) pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Nevztahuje se to na případy, pokud podmínky kvalifikace jsou nadále splněny, nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu dodavatelů nebo nabídek a nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek. Dodavatel, který nesplnil oznamovací povinnost při změně kvalifikace, bude zadavatelem bezodkladně vyloučen ze zadávacího řízení. Bližší podmínky jsou upraveny v § 88 zákona.



4.9 Zvláštní způsoby prokázání kvalifikace

4.9.1 Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Účastník zadávacího řízení může prokázání splnění základní kvalifikační způsobilosti podle § 74 a profesní způsobilosti podle § 77 zákona doložit výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v souladu s § 226 a násl. zákona. Doklad musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

4.9.2 Prokázání kvalifikace certifikátem

Předloží-li dodavatel zadavateli certifikát (dle § 233 zákona) vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v § 239 zákona, ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace dodavatelem. Nejdelší přípustná platnost certifikátu je jeden (1) rok. Doklad musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

4.10 Nesplnění kvalifikace

Zadavatel vyloučí ze zadávacího řízení dodavatele, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo neoznámí změny v kvalifikaci ve stanovené lhůtě.

4.11 Součinnost vítězného dodavatele

Dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen zadavateli před jejím uzavřením předložit v elektronické podobě originál či elektronickou konverzi dokumentů, pokud tyto doklady nebyly součástí jeho nabídky (vyjma pojistné smlouvy a seznamu poddodavatelů s jejich identifikačními údaji - dokument se předkládá v kopii):

- a) **seznam poddodavatelů s jejich identifikačními údaji** – nejpozději 10 pracovních dnů od uveřejnění rozhodnutí o výběru dodavatele v detailu VZ v E-ZAK;
- b) **výpis z evidence Rejstříku trestů** každého člena statutárního orgánu a současně právnické osoby;
- c) **potvrzení příslušného finančního úřadu**, že nemá v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- d) **čestné prohlášení** ve vztahu ke spotřební dani;
- e) **čestné prohlášení**, že nemá nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- f) **potvrzení OSSZ**, že nemá splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- g) **výpis z obchodního rejstříku** (dle 4.2 a) ZD;
- h) **doklad o oprávnění k podnikání** (dle 4.2 b) – výpis z živnostenského rejstříku;
- i) **doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele - dle 4.3 c), d), e), f) – osvědčení o autorizaci osob podílejících se na realizaci stavby;**
- j) **čestné prohlášení** dle odst. 4.3 písm. g) se tyto výše uvedené osoby budou podílet na realizaci stavby vč. uvedení pracovně právního vztahu této osoby k dodavateli;
- k) **osvědčení objednatelů** (na všechny v nabídce předložené referenční zakázky) o řádném provedení a dokončení stavebních prací v rozsahu stanoveném dle čl. 4.3;
- l) **certifikát/prohlášení/potvrzení pojistitele (v kopii), ze kterého bude jasně vyplývat splnění požadavků všech požadovaných typů pojištění** v souladu s požadavky zadávací dokumentace;
- m) doklad o skutečných majitelích, *není-li dodavatel registrován v evidenci skutečných majitelů v souladu s § 122 odst. 5 zákona.*
- n) **doklady prokazující způsobilost jiných osob, prostřednictvím kterých byla plněna kvalifikace**
 - základní kvalifikační způsobilost dle § 74 zákona,
 - profesní způsobilost – výpis z obchodního rejstříku, je-li v něm zapsán; doklady prokazující chybějící část způsobilosti,



- doklady prokazující chybějící část kvalifikace vč. písemného závazku o poskytnutí věci či práv v rozsahu, ve kterém je profesní způsobilost a technická kvalifikace prokazována;

o) návrh časového a finančního harmonogramu – nejpozději 10 pracovních dnů před uzavřením smlouvy.

Je-li podaná nabídka opatřena zaručeným elektronickým podpisem oprávněné osoby založeným na kvalifikovaném certifikátu, čestná prohlášení, která jsou součástí nabídky, budou považována za originály.

Doklady ke splnění základní a profesní způsobilosti (dle § 74 a § 77 zákona odst. 1) musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky. Nesplnění těchto požadavků se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy.

5 PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

- 5.1** Zadavatel umožňuje všem dodavatelům prohlídku místa budoucího plnění v místě budoucího plnění, tj. Základní škola a Mateřská škola, Petra Jilemnického 1995, Tachov, 347 01 v termínu **24. 5. 2021 od 10:00 hod.** Sraz zájemců o prohlídku před hlavním vchodem do budovy školy na adrese stanovené v předchozí větě.
- 5.2** Prohlídka místa budoucího plnění slouží výhradně k seznámení dodavatelů se stávajícím místem budoucího plnění. Pokud při prohlídce místa budoucího plnění vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k obsahu Zadávací dokumentace, je dodavatel povinen vznést tento dotaz písemně na adresu administrátora veřejné zakázky a pouze písemná odpověď má závazný charakter. Zadavatel dotaz i odpověď na položené dotazy předá všem dodavatelům, kterým byla poskytnuta Zadávací dokumentace a současně zveřejní tyto informace dálkovým přístupem na elektronické adrese příslušné veřejné zakázky.

6 VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- 6.1** Účastník zadávacího řízení je oprávněn požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Komunikace musí probíhat výhradně elektronicky. Žádost o vysvětlení zadávací musí být doručena zadavateli prostřednictvím administrátora elektronicky nejpozději sedm (7) pracovních dnů (v souladu s § 54 odst. 5 a § 98 odst. 3 zákona) před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Písemná žádost bude zadavateli doručena prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.
- 6.2** Zadavatel poskytne dodavateli vysvětlení zadávací dokumentace, a to nejpozději do tří (3) pracovních dnů ode dne doručení žádosti dodavatele (§ 98 odst. 3 zákona).
- 6.3** Vysvětlení zadávací dokumentace, včetně přesného znění požadavku, bude zveřejněno neomezeným dálkovým přístupem v elektronickém nástroji E-ZAK na profilu zadavatele v detailu dané veřejné zakázky https://ezak.cnpk.cz/contract_display_8273.html.
- 6.4** Zadavatel je oprávněn poskytnout vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.
- 6.5** **Dodavatelé jsou povinni seznámit se s vysvětleními zadávací dokumentace před podáním nabídky a reflektovat jejich znění v podané nabídce.**

7 ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

7.1 Zpracování nabídkové ceny

- a)** Nabídková cena bude uvedena v českých korunách (CZK).
- b)** Dodavatel podá cenovou nabídku na předmět plnění v příslušném členění na cenu v Kč bez DPH a cenu včetně DPH. DPH se pro účely této veřejné zakázky rozumí peněžní částka, jejíž výše



odpovídá výši daně z přidané hodnoty podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. DPH bude v nabídce uvedena ve výši platné ke dni podání nabídky.

- c) Uvedené požadavky na zpracování nabídkové ceny dodavatel doloží ve své nabídce jednak formou Krycího listu nabídky, který je Přílohou č. 1 Zadávací dokumentace, obsahujícího uvedené požadavky, vyplněním soupisu prací a výkazu výměr jako položkového rozpočtu (který je obsažen v Příloze č. 3 Zadávací dokumentace) a tyto údaje zpracuje do Návrhu smlouvy, který tvoří Přílohu č. 2 této Zadávací dokumentace). Nabídková cena bude ve všech materiálech zpracována shodně.
- d) Zhotovitel je povinen se pro účely uplatňování DPH řídit klasifikací CZ – CPA v souladu s § 92 e) zákona 235/2004 Sb., o DPH, ve znění pozdějších předpisů, a Pokynem GFŘ D-6 K § 26 a k příloze č. 1 Pokynu.
- e) Nabídková cena je konečná a bude zahrnovat veškeré náklady dodavatele spojené s plněním předmětu veřejné zakázky. Takto nabídnutá cena je cenou nejvýše přípustnou, kterou není možné překročit, pokud to výslovně neupravuje tato zadávací dokumentace.
- f) Účastník zadávacího řízení se při zpracování nabídky řídí soupisem prací a výkazem výměr, který je Přílohou č. 3 zadávací dokumentace. Oceněný výkaz výměr jako položkový rozpočet bude součástí nabídky.

7.2 Podmínky umožňující překročení nabídkové ceny

- a) **Celková nabídková cena nesmí překročit hodnotu 15 888 923,83 Kč včetně DPH** z důvodu možnosti zajištění financování zakázky. Překročení bude považováno za nesplnění požadavků zadavatele a bylo by důvodem pro vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.
- b) Zadavatel připouští navýšení nabídkové ceny v průběhu trvání smlouvy v případě zvýšení zákonem stanovené sazby DPH podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, když v takovém případě bude cena zvýšena o příslušné navýšení sazby DPH ode dne účinnosti nové zákonné úpravy.

8 POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

8.1 Požadavky na zpracování nabídky

- a) Nabídka bude předložena v českém nebo slovenském jazyce. Není-li některý předložený doklad v českém nebo slovenském jazyce, bude doložen jeho prostý překlad do českého jazyka.
- b) **Nabídka musí být s ohledem na povinnou elektronizaci veřejných zakázek podána v elektronické podobě a to výhradně prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK**, a to v detailu této VZ na adrese: https://ezak.cnpk.cz/contract_display_8273.html – viz čl. 18 této zadávací dokumentace
- c) Elektronická nabídka dodavatele nemusí být podepsaná, administrátor však doporučuje pro urychlení následné komunikace mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem nabídku opatřit elektronickým podpisem.
Bude-li celá nabídka opatřena zaručeným elektronickým podpisem osoby oprávněné jednat dle OR za dodavatele, nemusí obsahovat podepsané jednotlivé dokumenty, za podepsané se považují všechny dokumenty v nabídce. Bude-li nabídka opatřena zaručeným elektronickým podpisem oprávněné osoby jednat jménem dodavatele, čestná prohlášení předložená v nabídce budou považována za originály dokumentů a vybraný dodavatel je již nebude muset dokládat.
- d) V případě, že bude nabídka podepsaná jinou osobou než osobou oprávněnou jednat, musí být v nabídce přiložena plná moc, která opravňuje podat nabídku za dodavatele (postačí kopie plné moci). Nebude-li nabídka v el. nástroji podepsána osobou oprávněnou jednat za dodavatele, nebo nebude-li nabídka v elektronickém nástroji podepsána vůbec, vybraný dodavatel pak bude



povinen předložit veškeré dokumenty v originálu či konvertované kopii vč. zaručeného elektronického podpisu, a to nejpozději před podpisem smlouvy.

- e) Při podání nabídky je vhodné z důvodu hospodárnosti do elektronického nástroje E-ZAK vkládat jednotlivé dokumenty opatřené jejich názvem samostatně ve strojově čitelném formátu vždy jako samostatný dokument (xlsx, .docx ...); je-li požadováno předložení dokladů, do nabídky postačí doložit prosté kopie dokumentů. Je možné vložit nabídku jako jeden naskenovaný dokument, zadavatel však tuto formu nedoporučuje.
- f) Pokud dodavatel požaduje, aby některé důvěrné údaje nebyly po uzavření smlouvy zveřejněny, uvede tyto údaje v nabídce s odůvodněním.

8.2 Obsah nabídky

Zadavatel doporučuje následující řazení nabídky:

- a) **Doklad o poskytnutí jistoty** k zajištění povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení v hodnotě 200 000,- korun českých (dvěstětisíc Kč) – bude-li doložen doklad o poskytnutí bankovní záruky nebo pojištění záruky ve prospěch zadavatele, tento doklad musí být doložen v elektronickém originále; jistotu lze rovněž uložit na účet zadavatele – viz čl. 14 ZD;

- b) **Příloha č. 1 ZD - Krycí list nabídky vč. uvedení nabídkové ceny;**

- c) **Příloha č. 2 ZD - Návrh smlouvy;**

Návrh Smlouvy musí po obsahové stránce odpovídat zadávací dokumentaci, pokud by nebyl v souladu, bude tato skutečnost důvodem vyloučení dodavatele pro nesplnění zadávacích podmínek;

- d) **Příloha smlouvy – návrh harmonogramu prací**

Harmonogram zpracuje dodavatel tak, aby obsahoval jednotlivé etapy prací, které ocení.

Harmonogram prací bude obsahovat alespoň 3 závazné termíny provádění díla (uzlové body harmonogramu). Uzlové body harmonogramu:

- 1) zahájení stavby,
- 2) dokončení bezbariérového přístupu po venkovních rampách do spojovacího krčku a do vlastního objektu školy (alespoň na úrovni 1. NP) včetně dokončení výstavby výtahu a dočasné oddělení nedokončených prostorů,
- 3) dokončení stavby.

K upřesnění harmonogramu prací dojde před uzavřením smlouvy, avšak návrh podaný v nabídce dodavatele zavazuje.

- e) **Příloha č. 3 - vyplněný soupis prací – položkový rozpočet**

Položkový rozpočet je obsažen v této Zadávací dokumentaci (Příloha č. 3 ZD);

- f) **Příloha č. 4 ZD - Čestné prohlášení o způsobilosti a kvalifikaci** - vč. doplnění údajů ke splnění technické kvalifikace – **seznam osob** disponujících požadovaným oprávněním dle zák. č. 360/1992 Sb. a **seznamu referenčních zakázek, vč. čestného prohlášení**, že se tyto výše uvedené osoby budou podílet na realizaci stavby vč. uvedení pracovně právního vztahu k účastníkovi + **případný písemný závazek, že se uvedené osoby, jimiž dodavatel prokazuje část kvalifikace, budou na zakázce přímo podílet;**

- g) **Doklady k prokázání profesní způsobilosti dle čl. 4.2 ZD:**

- **výpis z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, nebo čestné prohlášení, že není v obchodním rejstříku zapsán (v kopii);
- **doklad o oprávnění k podnikání** – doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění - „Provádění staveb a jejich změn a odstraňování“ (v kopii);
- **doklad o oprávnění k podnikání** – doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění - „Montáž, opravy, revize a zkoušky zdvihacích zařízení“ (v kopii);



- h) **Doklady k prokázání technické kvalifikace dle ZD 4.3**
- **doklad osvědčující odbornou způsobilost** dodavatele - dle ZD 4.3 c), d) e) f) – osvědčení udělené/á dle zákona č. 360/1992 Sb. (kopie výpisu z evidence);
 - **osvědčení objednatelů zakázek**, jimiž je prokazována technická kvalifikace;
- i) **Případné doklady dle 4.4 ZD (splnění části profesní způsobilosti nebo technické kvalifikace prostřednictvím jiných osob).**

9 VARIANTNÍ ŘEŠENÍ

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

10 PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

- 10.1 Veřejná zakázka bude hodnocena v souladu s § 114 zákona podle ekonomické výhodnosti, která zahrnuje tato dílčí kritéria:

- a. **celková nabídková cena** – váha – 80 %

Celková nabídková cena musí zahrnovat splnění předmětu veřejné zakázky, vymezeného Zadávací dokumentací, zejména pak projektovou dokumentací, soupisem prací a návrhem smlouvy, uvedené shodně v Krycím listu nabídky (Příloha č. 1 ZD) této Zadávací dokumentace a v Návrhu smlouvy o dílo (Příloha č. 2 ZD).

- b. **délka záruky za výtah** – váha – váha 20 %

Dodavatel smí nabídnout záruku v minimální délce 24 měsíců.

- 10.2 Způsob hodnocení nabídek:

Kritérium a)

V dílčím kritériu a) celková nabídková cena (váha 80 %) bude nejnižší nabídková cena dělena hodnocenou cenou a následně vynásobena hodnotou váhy 80, čímž vznikne počet bodů za toto dílčí kritérium.

Vzorec výpočtu kritéria a):

$$\frac{\text{Nejnižší nabídková cena}}{\text{Hodnocená nabídková cena}} \times 80$$

Kritérium b)

V dílčím kritériu b) délka záruky za výtah (váha 20%) se nabízená délka záruky v měsících po odečtení čísla 24, jakožto minimální délky záruky, vydělí nejvyšší nabídnutou délkou záruky po odečtení čísla 24, jakožto minimální délky záruky, a výsledek se vynásobí hodnotou váhy 20, čímž vznikne počet bodů za toto dílčí kritérium. Nabídne-li dodavatel záruku v délce 24 měsíců, bude dosazena hodnota 0 měsíců.

Vzorec výpočtu kritéria b):

$$\frac{(\text{Nabízená délka záruky} - 24)}{(\text{Nejvyšší nabízená délka záruky} - 24)} \times 20$$

- 10.3 U dodavatele, který získá po sečtení bodů za všechna hodnotící kritéria nejvyšší bodové ohodnocení, bude provedena kontrola obsahu nabídky, potom zadavatel rozhodne o výběru. Zadavatel k uzavření smlouvy vybere dodavatele, který získá nejvyšší bodové ohodnocení po



sečtení bodů za všechna hodnotící kritéria, a současně splnil veškeré podmínky Zadávací dokumentace.

- 10.4** Jestliže více dodavatelů dosáhne stejného počtu bodů, bude vybrán dodavatel, který nabídl nižší celkovou nabídkovou cenu.
- 10.5** Pověřené osoby neprovedou hodnocení nabídek, pokud by měly hodnotit nabídku pouze jednoho dodavatele. Jediný dodavatel, který zůstal v zadávacím řízení, může být vybrán k uzavření smlouvy bez provedení hodnocení.
- 10.6** Nabídka vyloučeného dodavatele, kterému dosud nezanikla účast v zadávacím řízení, nebude zohledněna při hodnocení nabídek.
- 10.7** Zadavatel vyzve k součinnosti a následně k uzavření smlouvy vybraného dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako nejvýhodnější a současně splnila požadavky stanovené touto zadávací dokumentací a zákonem.

11 ZMĚNA ZADÁVACÍCH PODMÍNEK

- 11.1** Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených touto Zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí dodavatelů o vyjasnění, nebo z vlastního podnětu.
- 11.2** Případnou změnu obsahu zadávací dokumentace zadavatel oznámí všem dodavatelům o veřejnou zakázku a současně zveřejní stejným způsobem jako kompletní zadávací dokumentaci na profilu zadavatele v detailu příslušné veřejné zakázky. Případná změna obsahu zadávací dokumentace bude provedena nejpozději čtyři (4) dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek (dle § 54 odst. 5 zákona).

12 LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK, OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

- 12.1** Nabídky se podávají výhradně v elektronické podobě.
- 12.2** Lhůta pro podání nabídek:
- Datum: 4. 6. 2021** **Hodina: nejpozději do 10.00 hod**
- 12.3** Nabídky musí být doručeny nejpozději do uplynutí lhůty pro podání nabídek prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.
- 12.4** Otevírání nabídek je neveřejné.
- 12.5** Nabídka bude vložena v detailu příslušné zakázky https://ezak.cnpk.cz/contract_display_8273.html prostřednictvím tlačítka „poslat nabídku“. Podrobnosti využití elektronického nástroje E-ZAK jsou uvedeny v čl. 18 této Zadávací dokumentace.
- 12.6** Za rozhodující pro doručení nabídky je vždy považován okamžik doručení nabídky v elektronickém nástroji E-ZAK. Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek zadavatel nebude otevírat.
- 12.7** Zadavatel pověří otevíráním nabídek, hodnocením nabídek a jejich posouzením odpovědné osoby. O otevírání, posouzení a hodnocení nabídek bude pořízen protokol.

13 ZADÁVACÍ LHŮTA

- 13.1** Zadavatel stanovuje v souladu s § 40 zákona zadávací lhůtu, po kterou je účastník zadávacího řízení vázán svojí nabídkou a nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta končí uzavřením smlouvy o dílo nebo uplynutím



Lhůty devadesáti (90) kalendářních dní od konce lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které nesmí zadavatel uzavřít smlouvu dle § 246 zákona.

14 JISTOTA

- 14.1** Zadavatel požaduje v souladu s § 41 zákona poskytnutí jistoty k zajištění povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení. Výše jistoty je stanovena na 200 000,- Kč (dvěstětisíc Kč).
- 14.2** Jistotu poskytne účastník zadávacího řízení formou:
- složením peněžní částky na účet zadavatele: č. ú. 211572922/0300 (s uvedením názvu VZ Modernizace ZŠ a MŠ, Tachov, P. Jilemnického) *nebo*
 - poskytnutím bankovní záruky ve prospěch zadavatele *nebo*
 - pojištěním záruky ve prospěch zadavatele
- 14.3** Účastník zadávacího řízení prokáže v nabídce poskytnutí jistoty
- sdělením údajů o provedené platbě
 - předložením originálu záruční listiny (v *případě bankovní záruky*) – nutno zajistit platnost po celou dobu trvání zadávací lhůty
 - předložením originálu písemného prohlášení pojistitele obsahující závazek vyplatit zadavateli v *případě vzniku práva na plnění z jistoty za podmínek dle § 41 odst. 8 (v případě pojištění záruky)*
- 14.4** Zadavatel v souladu s § 41 odst. 6 vrátí peněžní jistotu, originál záruční listiny nebo prohlášení pojistitele po uplynutí zadávací lhůty nebo poté, co zanikne účastníku zadávacího řízení jeho účast v zadávacím řízení před uplynutím zadávací lhůty.

15 ZÁVAZEK ZA SPLNĚNÍ ZÁRUČNÍCH PODMÍNEK

- 15.1** Zadavatel stanovuje zhotoviteli povinnost poskytnout objednateli (tj. zadavateli VZ) zajištění závazku za řádné plnění záručních podmínek, a to formou zádržného nebo bankovní záruky.
- 15.2** Volba formy zajištění závazku za řádné plnění záručních podmínek je zcela na vybraném dodavateli (zhotoviteli díla).
- 15.3** Zádržné či bankovní záruku si zadavatel vyhrazuje pro případ, že:
- zhotovitel nesplní povinnosti spočívající v odstranění v záruční době vzniklých vad a nedodělků;
 - bylo vůči zhotoviteli zahájeno insolvenční řízení, v jehož důsledku není zhotovitel schopen zajistit dodržení svých povinností v záruční době.
- 15.4** Zvolí-li vybraný dodavatel (zhotovitel) formu bankovní záruky, nejpozději deset (10) pracovních dnů před zahájením přejímky dokončeného díla mezi zhotovitelem a objednatelem doloží zhotovitel objednateli k zajištění závazků za řádné plnění záručních podmínek originál písemného prohlášení banky v záruční listině, že uspokojí objednatele (tj. věřitele) do finanční hodnoty až max. 2% ze sjednané ceny o dílo bez DPH vč. všech případných dodatků smlouvy.
Originál bankovní záruky bude objednatelem zhotoviteli vrácen nejpozději do patnácti (15) kalendářních dnů po uplynutí záruční lhůty.
- 15.5** Zvolí-li vybraný dodavatel (zhotovitel) na základě písemné dohody s objednatelem díla (zadavatelem) formu zádržného, pak objednatel ze sjednané ceny díla bez DPH po dobu záruční lhůty zadrží finanční částku až max. 2% ze sjednané ceny za dílo bez DPH vč. všech případných dodatků smlouvy.
Objednatel díla je povinen uhradit případnou nevyčerpanou zadrženou část bezodkladně po uplynutí termínu záruční lhůty, nejpozději do patnácti (15) kalendářních dnů.



15.6 Bez doložení tohoto dokladu nebude zahájena přejímka stavby.

16 JINÉ PODMÍNKY A PRÁVA ZADAVATELE

16.1 Zadavatel si vyhrazuje právo:

- a) před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit, případně vyjasnit, informace deklarované dodavatelem v nabídce,
- b) náklady spojené s účastí v zadávacím řízení nebudou účastníkům zadávacího řízení hrazeny,
- c) v průběhu zadávacího řízení podávat vysvětlení zadávacích podmínek,
- d) oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení nebo oznámení o výběru dodavatele uveřejnit na profilu zadavatele v elektronickém nástroji E-ZAK
- e) oznámení zaslané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považuje za doručené okamžikem zveřejnění v E-ZAK nebo dnem následujícím po jeho odeslání, a to okamžikem, který nastane dříve,
- f) zrušit zadávací řízení dle ust. § 127 zákona. V případě zrušení administrátor odešle do 3 (tří) pracovních dnů od rozhodnutí o zrušení písemné sdělení o zrušení zadávacího řízení všem účastníkům zadávacího řízení. Administrátor zveřejní oznámení o zrušení zadávacího řízení na profilu zadavatele.

16.2 Zadavatel zohlednil **zásadu sociálně odpovědného zadávání** dle § 6 odst. 4 ZZVZ:

- a) Zadavatel požaduje po zhotoviteli, aby v rámci plnění této veřejné zakázky uspořádal před jejím dokončením **exkurzi** pro studenty Střední průmyslové školy, Tachov, Světky 1, 347 01 Tachov, kde bude v rámci podpory technického vzdělávání prezentovat bezbariérovost budovy školy, která bude řešena venkovním výtahem a učebnami pro rozvoj praktických a motorických dovedností. K zajištění uspořádání exkurze se dodavatel zaváže čestným prohlášením dle přílohy č. 1 ZD.
- b) Zadavatel požaduje, aby dodavatel při plnění předmětu plnění veřejné zakázky zajistil **legální zaměstnávání, důstojné pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce** pro všechny osoby, které se na plnění veřejné zakázky budou podílet. V příloze č. 1 ZD zadavatel požaduje od poskytovatele doložení čestného prohlášení, kde se zavazuje, zajistit dodržování pracovněprávních předpisů, zejména zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (se zvláštním zřetelem na regulaci odměňování, pracovní doby, doby odpočinku mezi směny, atp.), zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (se zvláštním zřetelem na regulaci zaměstnávání cizinců), a to vůči všem osobám, které se na plnění zakázky podílejí a bez ohledu na to, zda jsou práce na předmětu plnění prováděny bezprostředně dodavatelem či jeho poddodavateli a zajistit dodržování mezinárodních úmluv o lidských právech, sociálních či pracovních právech, zejména úmluv Mezinárodní organizace práce (ILO).

16.3 Zadavatel zohlednil **zásadu environmentálně odpovědného zadávání** dle § 6 odst. 4 ZZVZ v čl. 10 ZD, když zvolil jako jedno z dílčích hodnotících kritérií délku záruky za výtah.

16.4 Zadavatel nezohlednil **zásadu inovací** dle § 6 odst. 4 ZZVZ, protože předmět veřejné zakázky neumožňuje využít inovace a zadavateli postačí standardní plnění.

16.5 Vybraný dodavatel zpracuje **časový a finanční harmonogram**, který doloží nejpozději 10 pracovních dnů před uzavřením smlouvy o dílo. Harmonogram bude zpracován tak, aby obsahoval výčet prací, které dodavatel provede v časových úsecích jednotlivých měsíců. Dodavatel uvede cenu za části díla, provedené v jednotlivých měsících v souladu s výčtem prací, které mají být provedeny za daný měsíc, a celkovou cenu za dílo. Časový a finanční harmonogram musí být v souladu s harmonogramem prací, který dodavatel předložil v nabídce.



- 16.3 **Zhotovitel je povinen zajistit, aby výstavba nebránila přístupu a příjezdu ke stávajícím objektům osobám, sanitním vozům a vozidlům HZS. Nezbytné je zajištění zařízení staveniště proti vstupu cizích osob. Zhotovitel je zodpovědný za zajištění bezpečnosti osob, které se budou na staveništi pohybovat.**
- 16.4 Zhotovitel musí respektovat, že všechny objekty v areálu, tudíž i ty, které jsou předmětem plnění, budou využívány k běžnému provozu a bude docházet k pohybu osob jak v objektech, tak v celém areálu.
- 16.5 Zhotovitel je povinen dodržovat podmínky zadávací dokumentace, smlouvy o dílo, podmínky stavebního povolení, je-li pro zhotovená díla potřebné, a podmínky uvedené ve stanoviscích dotčených orgánů státní správy a správců sítí.
- 16.6 Veřejná zakázka se řídí pravidly programu IROP 2014 – 2020.
- Dodavatel je povinen poskytnout potřebnou součinnost během zadávacího řízení a po uzavření smlouvy, pokud jej zadavatel požádá v souvislosti s kontrolou dotačního programu. Dodavatel poskytne součinnost také při výkonu finanční kontroly podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění.
- Vybraný dodavatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně po dobu 10 let od finančního ukončení projektu, nestanoví-li české právní předpisy lhůtu delší. Dodavatel je povinen minimálně 10 let od finančního ukončení projektu poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR, MF, EK, EÚD, NKÚ, příslušný orgán finanční správy, oprávněné orgány státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.
- 16.7 Zhotovitel je povinen v dostatečném předstihu na své náklady zajistit případný zábor ploch potřebných k realizaci díla.
- 16.8 V případě, že by se v PD vyskytly odkazy nebo specifikace výrobků či zhotovitele, je toto uvedení pouze příkladné. Materiály uvedené v projektové dokumentaci pro zadání stavby dle zákona č. 134/2016 Sb. jsou pouze směrné dle nutných standardů pro zpracování podrobného výkazu materiálu. Materiály a výrobky je možné zaměnit při zachování shodných nebo lepších parametrů a funkce.
- 16.9 Případný převod práv a povinností vyplývajících z návrhu smlouvy o dílo má účinky pouze ve vztahu mezi dodavatelem a touto třetí osobou, přičemž vztah mezi dodavatelem a zadavatelem (objednatelem) zůstává nedotčen a dodavatel je zadavateli (objednateli) plně odpovědný za plnění veškerých svých povinností vyplývajících ze smlouvy o dílo. Pokud účastník zadávacího řízení podá více nabídek samostatně nebo podá nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž ZŘ prokazuje kvalifikaci, zadavatel vyloučí tohoto účastníka ze zadávacího řízení.
- 16.10 Komunikace mezi zadavatelem, administrátorem na straně jedné a dodavatelem na straně druhé probíhá elektronicky prostřednictvím systému E-ZAK v detailu VZ uvedeném ve čl. 2.1. ZD. Výjimečně může dodavatel zaslat písemnost na kontaktní e-mail nebo datové schránky zadavatele či administrátora. Nepřipouští se telefonická komunikace ani komunikace v listinné podobě, nestanoví-li ZD jinak.
- 16.11 Pokud zadavatel zasílá dodavateli zprávu elektronickou poštou (Outlook), považuje se za dobu doručení okamžik přijetí zprávy poštovním serverem dodavatele (tj. okamžik, kdy je zadavateli doručeno oznámení o doručení zprávy). V případě pochybností je okamžikem doručení následující den po odeslání zprávy. Zadavatel může dodavatele vyzvat k potvrzení přijetí zprávy.



V případě zaslání zpráv v elektronickém nástroji E-ZAK se za dobu doručení považuje následující den po odeslání zprávy, není-li zpráva přijata prokazatelně dříve.

- 16.12 Zadavatel si vyhrazuje právo v souladu s § 48 odst. 5 písm. d) na vyloučení účastníka zadávacího řízení pro nezpůsobilost v případě, že podá nabídku účastník zadávacího řízení, který se v posledních 3 letech od zahájení zadávacího řízení dopustil závažným pochybením při plnění dřívějšího smluvního vztahu se zadavatelem, která vedla ke vzniku škody zadavateli.

17 UZAVŘENÍ SMLOUVY

- 17.1 Účastníka zadávacího řízení, který předložil ekonomicky nejvýhodnější nabídku dle hodnotících kritérií uvedených v čl. 10 Zadávací dokumentace, zadavatel vyzve k poskytnutí součinnosti - předložení dokladů dle čl. 4.10 této Zadávací dokumentace vč. dokladu o uzavření pojistné smlouvy - předložení certifikátu nebo potvrzení o uzavření pojištění v souladu se zadávacími podmínkami dle čl. 3.5 této Zadávací dokumentace.
- 17.2 Zadavatel ověří před uzavřením smlouvy s vybraným dodavatelem, který je právnickou osobou, identifikační údaje všech skutečných majitelů v informačním systému skutečných majitelů, nebo není-li vybraný dodavatel v evidenci uveden, vyzve jej doložení dokladů, z nichž vyplývá vztah těchto osob k dodavateli v souladu s § 122 odst. 5 zákona.
- 17.3 Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli potřebnou součinnost. Po doložení požadovaných dokladů vyzve zadavatel či administrátor vybraného dodavatele zadávacího řízení k uzavření smlouvy na plnění předmětu VZ. Odmítne-li vybraný dodavatel uzavřít smlouvu se zadavatelem, či odmítne-li poskytnout součinnost, bude zadavatel postupovat souladu s § 125 zákona, stejně jako v případě vyloučení vybraného dodavatele.
- 17.4 Smlouva mezi objednatelům a zhotovitelem bude v souladu s ustanovením zák. 134/21016 Sb. uzavřena v elektronické podobě s přiložením zaručeného elektronického podpisu všech oprávněných osob obou stran.

18 ELEKTRONICKÝ NÁSTROJ E-ZAK

- 18.1 E-ZAK je certifikovaným elektronickým nástrojem, který slouží pro zadávání veřejných zakázek, podávání elektronických nabídek a komunikaci mezi zadavatelem, administrátorem a dodavateli. Komunikace mezi stranami musí probíhat výhradně elektronicky.
- 18.2 Nabídka v elektronické podobě musí být podána prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK v detailu VZ na adrese: https://ezak.cnpk.cz/contract_display_8273.html.
- 18.3 Nabídky v elektronické podobě se podávají prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.
- 18.4 Elektronickou nabídku lze podat v detailu příslušné veřejné zakázky na profilu zadavatele v elektronickém nástroji E-ZAK (URL adresa viz čl. 1.4 této ZD) přes tlačítko Podat nabídku. Podmínkou pro podání nabídky v elektronické podobě je dokončená registrace a přihlášení v E-ZAK (<https://ezak.cnpk.cz/>).
- 18.5 Maximální velikost jednotlivých souborů vkládaných do E-ZAK je omezena (přesnou max. velikost jednotlivých souborů si můžete ověřit v detailu veřejné zakázky po stisknutí tlačítka „Poslat nabídku“). Počet souborů, které se vkládají jako součást nabídky, není omezen. Pokud uchazeč vkládá více souborů, budou jednotlivé soubory očíslovány vzestupnou řadou a označeny názvem dokumentu. V případě komprimace uchazeč použije formát .ZIP nebo .RAR.
- 18.6 Podrobný postup registrace a přihlášení je popsán v manuálu dodavatele na str. 9-17 https://ezak.cnpk.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-cdd-pdf

Registrace dodavatele:



Pro získání možnosti přihlášení do systému E-ZAK je zapotřebí se registrovat do Centrální databáze dodavatelů (CDD) systému FEN.cz na adrese <https://fen.cz/#/registrace>, kde naleznete všechny podrobnosti a návody k registraci.

Po vyplnění povinných poli registrujete svou organizaci, kterou pak musíte nechat ověřit, abyste si mohli vytvořit uživatele a získat možnost přihlásit se do E-ZAKu a posílat zprávy či nabídky.

Registrační proces trvá do 48 hodin (počítáno v pracovní dny), podrobnosti naleznete https://ezak.cnpk.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-cdd-pdf_strana_15.

Pokud v E-ZAKu kliknete na odkaz Registrace dodavatele v levém menu, informuje vás o registraci v systému FEN.cz.

Důležité odkazy:

www.FEN.cz, případně kontaktujte podporu systému FEN či E-ZAK.

Podpora FEN – Email: podpora@fen.cz, Tel.: +420 515 917 947

Podpora EZAK – Email: podpora@ezak.cz, Tel.: +420 538 702 719

Test nastavení prohlížeče: Na adrese https://ezak.cnpk.cz/test_index.html máte možnost si ověřit, zda Váš prohlížeč splňuje všechny potřebné požadavky pro účast v soutěži.

Test prostředí: Tento test prověří nezbytné součásti internetového prohlížeče a správnost jejich nastavení pro práci s elektronickým nástrojem E-ZAK.

Test odeslání nabídky: Tento test Vám umožní vyzkoušet si elektronické podání testovací nabídky v prostředí elektronického nástroje E-ZAK. Tento test ověří, zda Váš elektronický podpis vyhovuje pro využití v elektronickém nástroji E-ZAK. Podmínkami úspěšného průběhu jsou úspěšně absolvovaný první test prostředí a platný zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu (vydávají jej Eldentity a.s., PostSignum QCA, nebo První certifikační – I. CA).

19 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

19.1 GDPR

Zadavatel je správcem osobních a citlivých údajů, administrátor zpracovatelem těchto údajů, které jsou získány v této veřejné zakázce. Zpracování údajů je nezbytné pro splnění právní povinnosti správce, které vyplývá ze ZZVZ. Zadavatel, administrátor, jejich zaměstnanci a osoby pověřené kontrolou nabídek jsou vázáni mlčenlivostí. O veřejné zakázce je veden spis, který je neveřejný. Poté co bude zadávací řízení ukončeno, předá administrátor spis zadavateli k archivaci. Skartační lhůta činí 10 let od finančního ukončení projektu. Dodavatel je oprávněn požádat o výmaz údajů až po uplynutí skartační doby. Další informace jsou uvedeny na webu administrátora (www.cnpk.cz).

Jestliže dodavatel považuje některé údaje z nabídky za citlivé, např. z důvodu ochrany obchodního tajemství, označí je v nabídce. V opačném případě bude uzavřená smlouva zveřejněna včetně všech údajů, které dodavatel uvedl v nabídce.

Informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím budou poskytnuty až po skončení zadávacího řízení.

19.2 Výhrady zadavatele

- Dodavatel, který nesplní požadavky zadavatele vyplývající z této ZD, bude po kontrole nabídky vyloučen ze zadávacího řízení.
- Zadavatel je oprávněn ověřit si údaje z nabídky dodavatele u třetích osob.
- Dodavatelům je doporučeno pravidelně sledovat informace o veřejné zakázce na profilu zadavatele v E-ZAK.



- Podepisuje-li dodavatel nabídku, návrh smlouvy, prohlášení nebo jiné dokumenty, musí podpis učinit osoba oprávněná zastupovat dodavatele. Nevyplývá-li oprávnění z výpisu z obchodního rejstříku, předloží dodavatel nejpozději do uzavření smlouvy kopii plné moci.
- Zadavatel může dodavatele vyzvat k potvrzení přijetí zprávy. Pokud zadavatel zasílá dodavateli zprávu elektronickou poštou (Outlook) a dodavatel zprávu nepotvrdí, považuje se za dobu doručení okamžik přijetí zprávy poštovním serverem dodavatele (tj. okamžik, kdy je zadavateli doručeno oznámení o doručení zprávy). V případě pochybností je okamžikem doručení následující den po odeslání zprávy. V případě zasílání zpráv v elektronickém nástroji E-ZAK se za dobu doručení považuje následující den po odeslání zprávy, není-li zpráva přijata prokazatelně dříve.
- Zadavatel nehradí dodavatelům náklady spojené s účastí v zadávacím řízení.
- Dodavatel je oprávněn podat námitky v souladu s § 241 a násl. ZZVZ.
- V případě rozporu mezi jednotlivými dokumenty je stanovena priorita: 1. zákon, 2. Pravidla operačního programu, 3. Směrnice RPK, 4. smlouva, 5. krycí list, 6. další přílohy ZD, 7. ostatní dokumenty.
- Při případné budoucí změně smlouvy se použije ust. § 222 ZZVZ.
- Vybraný dodavatel je povinen poskytnout součinnost v případně kontroly veřejné zakázky ze strany oprávněných orgánů.
- Text ZD vč. příloh je duševním vlastnictvím příspěvkové organizace Centrální nákup, přičemž kopírování, přebírání pasáží či zpeněžení této dokumentace je přípustné pouze s předchozím souhlasem ředitelky CNPK.

20 DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - PŘÍLOHY

- *Příloha č. 1 – Krycí list nabídky*
- *Příloha č. 2 – Návrh smlouvy*
- *Příloha č. 3 – Projektová dokumentace pro provedení stavby, vč. soupisu prací a výkazu výměr, zpracovaná autorizovanou osobou*
- *Příloha č. 4 – Čestné prohlášení o kvalifikaci k veřejné zakázce*

V Tachově

Mgr. Lenka Hovězáková, ředitelka
ZŠ a MŠ, Tachov, Petra Jilemnického 1995, příspěvková organizace
za zadavatele